

---

Aika 25.09.2024, klo 17:08 - 19:06

Paikka Vernissakatu 8 C, infotila

### **Käsitellyt asiat**

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 42 Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan myönnettävien avustusten haun avaaminen**
- § 43 Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan syksyn 2024 kokousaikataulun täsmentäminen**
- § 44 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan vastaisen työn esittely**

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Kiljunen, puheenjohtaja  
Laura Tulikorpi, 1. varapuheenjohtaja  
Soile Eriksson  
Susanna Kaiju  
Sirpa Siru Kauppinen  
Jari Laukia  
Noa Lindqvist, varajäsen  
Kai-Ari Lundell  
Jukka Nevala  
Jarkko Rönholm  
Tuomas Vanhanen  
Merja-Liisa Vasarainen, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, sihteeri  
Elina Eeva, Sosiaalijohtaja  
Terhi Enjala, Aluehallituksen edustaja, poistui 18:15  
Mirkka Ikonen, Hallintosihteeri  
Pia Karasjärvi, Vammaisneuvoston edustaja  
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja  
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja  
Marja Veikkolainen, Hankepäällikkö  
Veikko Väisänen, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja

#### Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Filip Godlewski, Nuorisovaltuuston edustaja  
Roosa Haapalainen  
Elina Nykyri  
Manav Phull  
Sanna Tenkanen, varajäsen

#### Allekirjoitukset

Kimmo Kiljunen  
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

---

Jari Laukia

Jukka Nevala

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 2.10.2024 alkaen.

**§ 40****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

**Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle, erityisasiantuntija Lotta Hällströmille ja hallintosihteeri Mirkka Ikoselle.

### **Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle, erityisasiantuntija Lotta Hällströmille, hallintosihteeri Mirkka Ikoselle ja Vantaan Turvakoti ry:n Laura Tetrille.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

**§ 41****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 2.10.2024 klo 12.00 lähtien.

**Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Jari Laukia ja Jukka Nevala;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 2.10.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

**§ 42****Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan myönnettävien avustusten haun avaaminen**

VAKEDno-2024-2324

## Liitteet

1 Päivitetyt avustusperiaatteet AH 17.9.2024.pdf

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä sekä avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta. Edelleen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta.

Hyvinvointialueen avustusperiaatteita päivitettiin alkusyksyn aikana. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta käsitteli avustusperiaatteita osaltaan kokouksessaan 28.8.2024 § 37, minkä jälkeen aluehallitus hyväksyi periaatteet kokouksessaan 17.9.2024 § 176. Aluehallituksessa hyväksytyt periaatteet ovat liitteenä.

Avustusperiaatteiden mukaisesti hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on hyvinvointialueen arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tukee hyvinvointialueen omaa palvelutoimintaa. Aluehallitus myöntää avustukset sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti: Toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan ja kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan.

Avustusten haku esitetään avattavaksi 1.10.2024 lukien. Haun esitetään kestävän 31.10.2024 asti.

**Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää avata hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan myönnettävien avustusten haun ajalle 1.10.2024.–31.10.2024. Hausta tiedotetaan avustushaun avauduttua hyvinvointialueen sivuilla ja avustuskuulutuksella sekä 1.10.2024 järjestettävässä avustusinfossa.

**Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

-----

---

Tekninen korjaus: korjattu virheellinen vuosiluku päivämäärässä 2023 -> 2024.  
Korjaukset on huomioitu pöytäkirjassa.



## § 43

### Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan syksyn 2024 kokousaikataulun täsmentäminen

VAKEDno-2024-1719

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta on päättänyt syksyn 2024 kokousaikataulunsa kokouksessaan 27.5.2024 § 30 seuraavasti:

- keskiviikko 28.8.2024
- keskiviikko 25.9.2024
- tiistai 29.10.2024
- maanantai 25.11.2024.

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 141 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Perustellusta syystä puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Kokousaikataulun päättämisen jälkeen on ilmennyt tarve lisätä kokous joulukuulle 2024. Loppusyksyn kokousaikataulua ehdotetaan muutettavaksi siten, että lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta kokousta lisäksi keskiviikkona 18.12.2024.

#### **Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää syksyn 2024 kokousaikatauluistaan seuraavasti:

- keskiviikko 28.8.2024
- keskiviikko 25.9.2024
- tiistai 29.10.2024
- maanantai 25.11.2024
- keskiviikko 18.12.2024

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

#### **Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

-----  
Tekninen korjaus: korjattu virheellinen päivämäärä "tiistai 24.9.2024" muotoon "keskiviikko 25.9.2024". Korjaukset on huomioitu pöytäkirjassa.

**§ 44****Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan vastaisen työn esittely**

VAKEDno-2024-4071

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Lotta Hällström

Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveystalvueluissa on tehty pitkäjanteisesti työtä lähisuhdevälivallan ehkäisyn osalta. Vuodesta 2000 alkaen on kehitetty rakennetta ja toimintamallia lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön pysyvään juurruttamiseen ja jalkauttamiseen. Väkiwallaton Vantaa ja sittemmin Väkiwallaton VAKE -toimintamalli on palkittu TerveSos-palkinnolla vuonna 2023. Vuodesta 2024 alkaen toimintamallia on lähdetty kehittämään osana asiantuntija- ja kehittämispalveluiden terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuutta.

Aluevaltuuston 12.12.2023 § 131 hyväksymän Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointisuunnitelman yhdeksi tavoitteeksi on asetettu, että väkiwallan puheeksi ottamisen ja puuttumisen käytännöt ja toimintamallit ovat palvelualueilla yhteneväiset ja integroituneet pysyvästi rakenteisiin.

Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteeksi on asetettu lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelman laatiminen vuoden 2024–2025 aikana. Toimintasuunnitelmaa on työstetty yhteistyössä lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön kehittäjäryhmän kanssa. Toimintasuunnitelma valmistuu alkuvuonna 2025.

**Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi selostuksen lähisuhdeväkivallan ehkäisytyöstä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella.

**Kokouskäsittely**

Aluehallituksen edustaja Terhi Enjala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.15.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

---

## **Muutoksenhakukielto**

§40, §41, §44

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

## Oikaisuvaatimus

§42, §43

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo  
PL 1000, 01301 Vantaa  
kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.